



Deliberazione
n. 03/01

IST. D'ISTRUZ. SUPERIORE "Lorenzo Cobianchi" VERBANIA-INTRA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

L'anno duemiladicianove addì 25 del mese di febbraio in Verbania-Intra, alle ore 17.00 e nella Sede dell'Istituto d'Istruzione Superiore "L. Cobianchi" su convocazione del Presidente, si è riunito il Consiglio di Istituto nelle persone dei Signori:

		Presenti	Assenti
BOMBACE SAVINO	Genitore	X	
COZZI ELENA	Genitore		X
LA RAGIONE SABRINA	Vicepresidente		X
BIANCHI RACHELE	Genitore	X	
MASELLI VINCENZA	Dirigente Scolastico	X	
AGRATI MAURO	Insegnante	X	
BALZARINI PATRIZIA	Insegnante	X	
GROSSI GIORGIO	Insegnante		X
LAVELLI ANDREA	Insegnante	X	
MENEGAZZO ENZO	Insegnante	X	
MOSCATELLI ELISABETTA	Insegnante		X
SCANDURRA PASQUALE	Insegnante	X	
VICARI CLAUDIO	Insegnante		X
BORGOTTI ANTONELLA	Non Insegnante	X	
TEDESCHI PIER LUIGI	Non Insegnante	X	
DE LUCA ANTONIO	Studente		X
NOBILI ELISA	Studente	X	
RUFFONI SIMONE	Studente	X	
VALLO GIULIA	Studente		X
	TOTALI	15	4

*Le funzioni di Segretario sono affidate all'Assist.Amm.va Antonella Borgotti.
E' altresì presente la DSGA dell'Istituto Sig.a Nadia Buttignol invitata dal Presidente
Il Presidente, constatata la validità della riunione per la presenza legale dei componenti in carica,
dichiara aperta la seduta e passa alla discussione del seguente ordine del giorno:*

OGGETTO: Regolamento per l'affidamento dei lavori, servizi e forniture

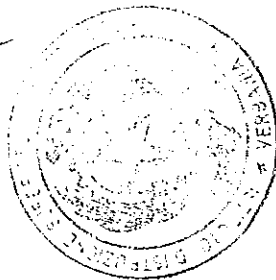
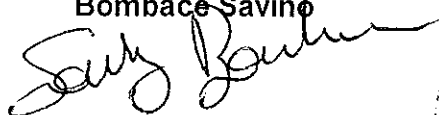
Il Presidente del Consiglio d' Istituto dà la parola al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, sig.ra Nadia Buttignol, che considerato che tali linee guida prevedono per

l'amministrazione, l'adozione di un regolamento di Istituto presenta il nuovo Regolamento di Istituto (allegato al presente verbale)

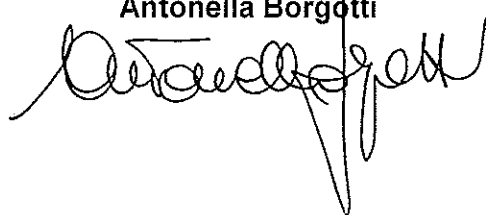
Il Consiglio di Istituto

all'unanimità delibera
La presente delibera è immediatamente esecutiva.

IL PRESIDENTE
Bombace Savino



IL SEGRETARIO
Antonella Borgotti





ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. COBIANCHI"
Piazza Martiri di Treviso, 8 – 28921 VERBANIA (VB)
☎ 0323 401563 – CF: 84000500037 – CODICE MECCANOGRAFICO: VBIS00700V
WEB: www.cobianchi.it – MAIL: vbis00700v@istruzione.it – PEC: vbis00700v@pec.istruzione.it

SCHEMA REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE AI SENSI DELL’ART. 45 COMMA 2 LETT. A)

IL CONSIGLIO D’ISTITUTO

VISTO Il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO, in particolare, l’art.45, comma 2 lett. A) del decreto 28 agosto 2018 n. 129, che attribuisce al Consiglio d’istituto il potere di determinare i limiti ed i criteri, per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, dell’attività negoziale relativa all’affidamento di lavori, servizi e forniture di importo superiore a 10.000,00, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

VISTO IL Regolamento Contabile dell’Istituto approvato dal C.d.I. in data 15.02.2017;

VISTA, la determina n° 36 del 30.10.2018

EMANA

il seguente regolamento:

Art. 1 (Ambito di applicazione)

1. Il presente regolamento disciplina i limiti ed i criteri, per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, dell’attività negoziale relativa all’affidamenti di lavoro, servizi e forniture di importo superiore a 20.000,00, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
2. Per affidamenti di lavori, servizi e forniture, di importo fino a 40.000,00 euro, si procede mediante affidamento diretto a cura del Dirigente scolastico.

Art. 2 (Procedure di affidamento per importi superiori a 40.000 euro)

1. Per l’affidamento di lavori, servizi e forniture, di cui importo sia inferiore a € 40.000,00 si applica la procedura con la consultazione di almeno 3 (tre) operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante. L’osservanza da tale ultimo obbligo è esclusa quando non sia possibile acquistare da altri operatori il medesimo bene sul mercato di riferimento.
2. Per affidamenti di forniture e servizi di importo pari o superiore a € 40.000 euro e inferiore a € 144.000 euro, si procede mediante procedura negoziata previa consultazione, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, ai sensi dell’art.30 c.1 D.Lgs 50/2016
3. Per affidamento di lavoro di importo pari o superiore a € 40.000 euro e inferiore a € 150.000 euro, mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno dieci operatori economici. I lavori possono essere eseguiti anche in amministrazione diretta, fatto salvo l’acquisto e il noleggio di mezzi per i quali si applica comunque la procedura negoziata previa consultazione di cui al periodo precedente.

Art. 3(Individuazione dei lavori eseguibili)

I lavori eseguibili sono individuati dall’Istituto Scolastico, in qualità di stazione appaltante, con riguardo alle proprie specifiche competenze e nell’ambito delle seguenti categorie generali:

- a) Manutenzione di opere o di impianti;
- b) Interventi non programmabili in materia di sicurezza
- c) I lavori che non possono essere differiti, dopo l’infruttuoso esperimento delle procedure di gara;
- d) Lavori necessari per la compilazione di progetti;



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la Programmazione
 Direzione Generale per Interventi in materia di istruzione scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
 Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBITI PER L'APPRENDIMENTO (PSE-YES)



ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. COBIANCHI"
Piazza Martiri di Trarego, 8 – 28921 VERBANIA (VB)

☎ 0323 401563 – CF: 84000500037 – CODICE MECCANOGRAFICO: VBIS00700V

WEB: www.cobianchi.it – MAIL: vbis00700v@istruzione.it – PEC: vbis00700v@pec.istruzione.it

- e) Completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'appaltatore inadempiente, quando vi è necessità e urgenza di completare i lavori.

La procedura di affidamento per l'esecuzione dei lavori avverrà secondo gli importi indicati all'art.2. Gli importi di cui al presente articolo devono intendersi al netto d'IVA.

Art. 4 (Affidamento al di fuori del campo Consip)

L'acquisizione di beni e servizi è subordinata alla preventiva procedura di consultazione delle convenzioni CONSIP. Ai sensi della nota M.I.U.R. 3354 del 20/03/2013 si può procedere ad acquisti extra Consip, senza incorrere nelle sanzioni previste dall'art.1, comma1, primo periodo, del D.L. 95/2012, nelle seguenti ipotesi:

1. in caso di indisponibilità di convenzioni Consip aventi ad oggetto il bene o servizio da acquistare;
2. qualora, in considerazione delle peculiarità del progetto, ai fini dell'attuazione del medesimo sia inderogabilmente necessario procedere unitamente all'acquisizione di un insieme di beni e servizi non facilmente scorporabili, e tale insieme di beni e servizi non formi oggetto di una convenzione Consip;
3. qualora l'importo del contratto stipulato dall'amministrazione, a seguito dell'espletamento di procedura di gara, preveda un corrispettivo più basso rispetto ai parametri prezzo/qualità stabilito dalle convenzioni Consip S.p.A., ed a condizione che tra l'amministrazione interessata e l'impresa non siano insorte contestazioni sulla esecuzione di eventuali contratti stipulati in precedenza (art. 1, co.1, ultimo periodo, del DL 95/2012 come modificato dall'art. 1, comma154, legge n. 228 del 2012).

L'attivazione di una procedura di acquisto fuori convenzione Consip deve essere subordinata alla preliminare verifica da parte del Direttore dei servizi generali e amministrativi della presenza o meno del bene/servizio/insieme di beni e servizi richiesti nell'ambito delle convenzioni Consip ovvero ad una analisi di convenienza comparativa.

Qualora all'esito della verifica/analisi risulti la indisponibilità della convenzione Consip, il Dirigente Scolastico autorizza con determinazione motivata l'acquisto fuori convenzione.

L'acquisizione di beni e servizi, al di fuori della convenzione Consip, è ammessa in relazione alle seguenti forniture:

- a) ***Acquisti di generi di cancelleria, pulizia, materiale informatico, materiale per piccole manutenzioni.***
- b) ***Acquisti per manutenzione di mobili, arredi, suppellettili e macchine di ufficio.***
- c) ***Acquisti di servizi per:***
 - 1) ***Visite e viaggi d'istruzione, stages;***
 - 2) ***Assicurazione infortuni e responsabilità civile per fatti del personale scolastico e alunni;***
 - 3) ***Climatizzazione dei locali e sistema di allarme.***

Il ricorso all'acquisizione al di fuori delle convenzioni Consip è altresì consentito nelle seguenti ipotesi:

- a) Risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, o in danno del contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per conseguire la prestazione nel termine previsto dal contratto;
- b) Necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso, ivi non previste, se non sia possibile imporne l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo;
- c) Prestazioni periodiche di servizi, forniture, a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria;
- d) Urgenza, determinata da eventi oggettivamente imprevedibili, al fine di scongiurare situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico, culturale.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Unità IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. COBIANCHI"

Piazza Martiri di Trarego, 8 – 28921 VERBANIA (VB)

☎ 0323 401563 – CF: 84000500037 – CODICE MECCANOGRAFICO: VBIS00700V

WEB: www.cobianchi.it – MAIL: vbis00700v@istruzione.it – PEC: vbis00700v@pec.istruzione.it

La procedura di affidamento per la fornitura di beni o servizi avverrà secondo gli importi indicati all'art. 2. Gli importi di cui al presente articolo devono intendersi al netto d'IVA.

Art. 5 (indagini di mercato)

Il Dirigente Scolastico, per acquisti extra CONSIP provvede alla individuazione del *“mercato di riferimento dell'Istituto”*, con *priorità per la scelta di professionisti/fornitori di lavoro, beni e servizi operanti nel comprensorio territoriale della Provincia; in carenza, la scelta sarà estesa prima al territorio regionale e successivamente nazionale.*

E' vietato l'artificioso frazionamento degli interventi allo scopo di sottoporli alla disciplina di cui al presente provvedimento.

Art. 6 (Individuazione del responsabile del procedimento)

La determina che indice la procedura comparativa individua il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi della normativa vigente in materia.

Art. 7 (Pubblicità)

Eseguita la procedura comparativa e aggiudicazione della gara, l'Istituto Scolastico provvederà alla pubblicazione sul sito internet dell'Istituto Scolastico, nella sezione amministrativa trasparente.

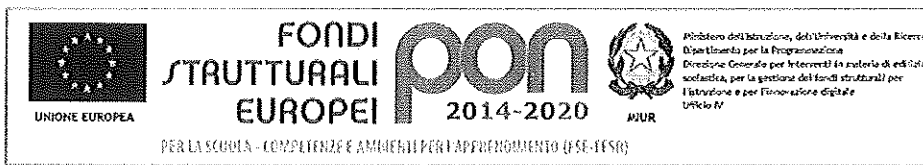
Art. 8 (Modalità di svolgimento della procedura di gara)

Il Direttore SGA, a seguito della determina del Dirigente Scolastico con la quale è stata stabilita la procedura di gara, procede all'indagine di mercato per l'individuazione degli operatori economici interpellati siano in possesso dei requisiti di idoneità morale, di capacità tecnico-professionale, di capacità economico-finanziaria.

A seguito dell'individuazione degli operatori economici, il Direttore SGA provvede ad inviare agli stessi la lettera di invito, contenente i seguenti elementi:

- a) L'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche e il suo importo massimo previsto, con esclusione dell' IVA;
- b) Le garanzie richieste all'affidatario del contratto;
- c) Il termine di presentazione dell'offerta;
- d) Il periodo in giorni di validità delle offerte stesse;
- e) L'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
- f) Il criterio di aggiudicazione prescelto;
- g) Gli elementi di valutazione, nel caso si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggioso;
- h) Eventuali penali in conformità delle disposizioni del codice;
- i) L'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro, di retribuzione e dei contributi previdenziali dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità;
- l) l'indicazione dei termini di pagamento;
- m) i requisiti soggettivi richiesti all'operatore e la richiesta allo stesso di rendere apposita dichiarazione in merito al possesso dei requisiti soggettivi richiesti.

Se il criterio di aggiudicazione prescelto sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, si procede, mediante determina del Dirigente Scolastico, alla nomina della Commissione Giudicatrice e i membri della commissione procedono alla valutazione delle offerte tecniche, individuando, mediante apposito verbale, il miglior offerente. Nel caso il criterio di aggiudicazione prescelto sarà stato quello del prezzo più basso, procede alla valutazione delle offerte tecniche pervenute il RUP.



ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. COBIANCHI"
Piazza Martiri di Trarego, 8 – 28921 VERBANIA (VB)
☎ 0323 401563 – CF: 84000500037 – CODICE MECCANOGRAFICO: VBIS00700V
WEB: www.cobianchi.it – MAIL: vbis00700v@istruzione.it – PEC: vbis00700v@pec.istruzione.it

Successivamente si procede alla verifica dei requisiti generali e specifici dell'operatore economico, considerato il miglior offerente.

L'Istituto Scolastico provvede alla stipula del contratto come disciplinato dal codice degli appalti anche nel caso in cui pervenga una sola offerta ritenuta valida e congruente.

Art. 10 (norme di rinvio)

Per quanto non previsto nel presente Regolamento, trovano applicazione le disposizioni del “*Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*” di cui al D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 e successive modificazioni avvenute con D.Lgs 56/2017.