



ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. COBIANCHI"

P.zza Martiri di Trarego, 8 - 28921 VERBANIA-INTRA (VB)

Tel. 0323/40.15.63 - Fax 53.171

e-mail: cobianchi@cobianchi.it - PEC: cobianchi@pec.it

Prot. n. 4563 / 3.2.v

Verbania, 15/05/2017

L'I.I.S. "Lorenzo COBIANCHI", individuato con DDG dell'USR Piemonte prot. n. 11705 del 08 novembre 2016 quale Scuola Polo per l'organizzazione dei corsi di formazione rientranti nel Piano nazionale di formazione approvato dal MIUR con DM n.797 del 19 ottobre 2016 pubblica il presente Avviso per l'individuazione dei Formatori.

AVVISO PUBBLICO INDIVIDUAZIONE FORMATORI PIANO FORMAZIONE ATA

Art. 1

Finalità della selezione

Il presente avviso è finalizzato ad acquisire le disponibilità di esperti che si candidano quali formatori dei corsi di formazione destinati al personale ATA e rientranti nel Piano di Formazione autorizzato con Decreto dipartimentale n. 1443 del 22 dicembre 2016 e diramato con nota prot. n. 40857 del 22 dicembre 2016.

Art. 2

Individuazione e requisiti dei Formatori

I formatori presentano la loro candidatura con riferimento alle figure professionali di:

1. Area B Assistente Amministrativo
2. Area B Assistente Tecnico
3. Area A Collaboratore Scolastico

Gli interessati dovranno ricoprire il ruolo di formatore/facilitatore ed esperto con il compito di accompagnare il corsista nell'acquisizione di nuove competenze. I formatori possono essere utilizzati sia per la fase di incontri formativi in presenza sia per i laboratori formativi dedicati. Per ciascun modulo si prevedono le seguenti attività:

Tipo di corso	Area Professionale del Personale	Durata dei corsi			Totale
		1. Incontri formativi in presenza	2. Laboratori formativi dedicati	3. Redazione di un elaborato finale	
Qualificazione	A	12	6	6	24
Qualificazione Avanzata – secondo segmento	A	12	6	6	24
Qualificazione	B	14	16	6	36
Qualificazione Avanzata – secondo segmento	B	12	6	6	24
Qualificazione Avanzata – terzo segmento	B	12	6	6	24

I formatori saranno individuati sulla base della effettiva conoscenza dei processi, dei procedimenti e delle piattaforme informatiche (per il personale di segreteria) attualmente in atto a seguito delle riforme introdotte dalla Legge 2107/2015 e dal CAD.

I formatori dovranno possedere:

- Esperienza almeno triennale di formazione nel contesto scolastico
- Competenze digitali/amministrative
- Conoscenze relative al piano di formazione connesso alle tipologie professionali interessate
- Abilità relazionali e di gestione dei gruppi

Vista la finalità dei moduli che è anche quella di approfondire e sviluppare le competenze e le conoscenze su specifiche tematiche che il personale di segreteria è chiamato a svolgere alla luce delle nuove innovazioni, si richiede la comprovata esperienza, anche professionale, in almeno una delle seguenti tematiche quali trasparenza, FOIA, D lgs 33/2013 e successive modificazioni, organico dell'autonomia, piano nazionale di scuola digitale, PTOF, RAV.

I moduli di formazione potranno vertere sulle seguenti tematiche, tenendo conto delle specificità di ogni profilo professionale alla luce di quanto sopra specificato:

Tematiche dei corsi

Le tematiche dei corsi sono distinte per Area e sono quelle di seguito riportate.

Area A:

l'accoglienza e la vigilanza e la comunicazione;

l'assistenza agli alunni con disabilità;

la partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso.

Area B (Assistente Amministrativo):

il servizio pubblico: dalla cultura dell'adempimento alla cultura del risultato;

i contratti e le procedure amministrativo-contabili (fatturazione elettronica, gestione della trasparenza e dell'albo-online, protocolli in rete, neoassunti, etc.);

le procedure digitali sul SIDI;

la gestione delle relazioni interne ed esterne;

le ricostruzioni di carriera e i rapporti con le ragionerie territoriali.

Area B (Assistente Tecnico):

la funzionalità e la sicurezza dei laboratori;

la gestione dei beni nei laboratori dell'istituzione scolastica;

la gestione tecnica del sito web della scuola;

il supporto tecnico all'attività didattica per la propria area di competenza;

la collaborazione con gli insegnanti e con i dirigenti scolastici nell'attuazione dei processi di innovazione dell'istituzione scolastica (PNSD, PTOF, etc.).

Art. 3

Compensi

I compensi saranno individuati sulla base del DI n. 326 del 12 ottobre 1995.

Art. 4

Criteri di individuazione dei Formatori

Le candidature saranno valutate dalla Conferenza dei Dirigenti Scolastici di Ambito e verranno redatti appositi elenchi suddivisi per i profili professionali di cui al precedente articolo 2.

Il Dirigente Scolastico, su proposta del Direttore del Corso, procede al conferimento dell'incarico ai formatori sulla base del curriculum vitae presentato, avendo riguardo a individuarli tra coloro che hanno maturato esperienze pregresse più aderenti alla tematica, alle metodologie e al profilo professionale dei formandi.

Sarà inoltre garantita, per quanto possibile, la rotazione.

Gli elenchi del personale disponibile, suddivisi per profili professionali, e quello degli incarichi conferiti saranno pubblicati nell'apposita area sulla pagina principale del sito WEB di questa Scuola Polo.

Art. 5

Presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, firmata per esteso e redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (allegato A), dovrà pervenire, unitamente al Curriculum Vitae redatto secondo il format europeo, entro il giorno giovedì **25 maggio 2017** tramite invio all'indirizzo mail istituzionale di questo Istituto: VBIS00700V@istruzione.it

L'e-mail contenente la domanda con i relativi allegati dovrà riportare la seguente dicitura: "AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DEI FORMATORI ATA".

Art. 6

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n.196, i dati personali forniti saranno raccolti e trattati dall'Ufficio scrivente per le finalità di gestione della selezione. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti.

Art. 7

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile di cui al presente avviso di selezione è il Dirigente Scolastico di questa Scuola Polo.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Vincenza Maselli
(Firma omessa ai sensi dell'art.
3, c. 2°, del D. L.vo n. 39/1993)

Al Dirigente Scolastico
Dell'I.I.S. "L. Cobianchi"
VERBANIA
VBIS00700V@istruzione.it

OGGETTO: Disponibilità a ricoprire l'incarico di FORMATORE nell'ambito del progetto di formazione del Piano Nazionale Formazione ATA PROFILO _____¹.

Dichiarazione di disponibilità da far pervenire entro il 25/05/2017

I sottoscritt__ (cognome e nome completo) _____
nat__ a _____ il _____
residente nel Comune di _____

Comunica

la propria disponibilità a ricoprire l'incarico di **Formatore** nell'ambito del progetto di formazione rientrante nel Piano nazionale di Formazione
per il seguente profilo ¹ _____

A tal fine dichiara:

- a) di essere in servizio presso _____ città _____ via _____ n. _____ tel. _____ mail _____
con la qualifica di _____ (n. anni di servizio nella presente qualifica _____)
- b) ovvero, di essere in quiescenza dall'anno _____ e di aver ricoperto – prima della pensione -
l'incarico di _____ presso _____ città _____ via _____ n. _____
- c) altro _____

TITOLI	Descrizione
A. Attività di formazione / tutoraggio personale ATA per lo stesso profilo (elencare nel dettaglio specificando in quale delle tematiche del Piano può essere inserita)	
A. Attività di formazione personale ATA per altro profilo (elencare nel dettaglio specificando in quale delle tematiche del Piano può essere inserita).	profilo: (specificare...)

¹ Indicare il profilo: Collaboratore Scolastico - Assistente Amministrativo - Assistente Tecnico

<p>B. Altre esperienze formative accreditate di formazione (<i>elencare nel dettaglio specificando in quale delle tematiche del Piano può essere inserita</i>)</p>	
<p>C. Ulteriori esperienze lavorative utili al ruolo di facilitatore e di formatore, avendo particolare riguardo a alle attività che il personale ATA è chiamato a svolgere nell'esecuzione dei propri compiti istituzionali nell'ambito dei processi di innovazione della scuola, (quali trasparenza, FOIA, D lgs 33/2013 e successive modificazioni, organico dell'autonomia, piano nazionale di scuola digitale, PTOF, RAV).</p>	
<p>D. Utilizzo dei software gestionali (indicare quali e per quali tematiche sopra indicate)</p>	
<p>E. Pubblicazioni (indicare quali e per quali tematiche sopra indicate)</p>	

Recapito per comunicazioni:

e-mail:

Indirizzo:

via _____ n. ____

CAP ____ città _____

Tel. _____

cell. _____

Allega alla presente il Curriculum Vitae redatto secondo il format europeo.

Dichiara la veridicità delle dichiarazioni, consapevole delle sanzioni derivanti da dichiarazioni false o mendaci, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 2000.

Data, _____

Firma
