



ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. COBIANCHI"
Piazza Martiri di Trarego, 8 – 28921 VERBANIA (VB)

401563 –CF: 84000500037–CODICE MECCANOGRAFICO: VBIS00700V

www.cobianchi.it–MAIL: vbis00700v@istruzione.it–PEC: vbis00700v@pec.istruzione.it

PROTOCOLLO SICUREZZA

ANNO SCOLASTICO 2020/2021

PREMESSA

La ripresa dell'attività scolastica nel prossimo mese di settembre si prefigura altamente critica per la situazione di emergenza sanitaria che stiamo vivendo, dovuta al SARS-CoV-2.

Per tale ragione, è opportuno premettere che il Protocollo si fonda sui DPCM, nonché sulle Linee guida emanate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri e dal C.T.S.

Il materiale raccolto è stato elaborato da Ambiente & Sicurezza e il documento è stato valutato ed approvato dal SISIP del VCO.

CAPITOLO 1 - INGRESSO A SCUOLA

Accessi

1. Saranno utilizzati tutti gli ingressi possibili e, in caso di necessità, anche le scale di emergenza.
2. Si potrà accedere all'edificio scolastico solamente indossando la mascherina: tutto il personale deve indossare la mascherina chirurgica (o FFP2 obbligatoriamente senza valvola); gli studenti, invece, devono indossare la mascherina personale (chirurgica, in tessuto o FFP2 obbligatoriamente senza valvola). Vedi cap. 13.
3. È opportuno che gli studenti dispongano di gel igienizzanti personali, forniti dalle famiglie, per igienizzarsi le mani ogni volta che dovranno portare qualcosa al volto, fatto salvo la presenza dei dispenser di gel igienizzante nei locali dell'Istituto.
4. Ogni classe avrà un accesso regolamentato da segnaletica.
5. Ogni ingresso sarà presidiato dal personale scolastico, che preverrà un servizio di sorveglianza che controlli il flusso ordinato degli alunni.
6. L'insegnante di sostegno accoglierà all'esterno lo studente disabile assegnato.
7. Alla ripresa delle attività scolastiche, dopo ogni sospensione di calendario (Natale, Carnevale, Pasqua...), sarà acquisito, da parte del personale, apposito modulo di autocertificazione comprovante l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C, anche nei tre giorni precedenti, di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni, di non essere stato a contatto con persone positive negli ultimi 14 giorni.
8. Sarà firmato da tutta la Comunità Scolastica il nuovo Patto di corresponsabilità educativa
9. Dopo l'ingresso degli alunni, all'ora esatta dell'inizio delle lezioni, l'accesso avverrà solo dall'ingresso principale.



ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. COBIANCHI"
Piazza Martiri di Trarego, 8 – 28921 VERBANIA (VB)

401563 –CF: 84000500037–CODICE MECCANOGRAFICO: VBIS00700V

www.cobianchi.it–MAIL: vbis00700v@istruzione.it–PEC: vbis00700v@pec.istruzione.it

INGRESSO IN AULA

1. Gli alunni, solo dopo essere entrati e seduti al loro posto, potranno togliere la mascherina, che dovrà essere indossata ogni qualvolta non venga garantita la distanza di un metro.
2. L'insegnante sorveglia gli spostamenti all'interno dell'aula facendo attenzione che gli alunni siano distanziati e applichino attentamente le procedure.
3. Durante l'attività in classe l'insegnante indossa la mascherina ogni qualvolta non mantiene la distanza di 2 metri dagli alunni.

CAPITOLO 2 - DIRETTIVE GENERALI

PERCORSI E SEGNALETICA

1. Tutti i percorsi per raggiungere i vari locali scolastici e ogni corridoio saranno divisi in due sensi di marcia tramite segnaletica orizzontale e/verticale.
2. In prossimità delle aule, dei servizi igienici, degli uffici e di tutti gli altri locali, saranno posizionate a terra alcune strisce di distanziamento di 1 metro.
3. Sono posizionati cartelli accanto alle postazioni dei gel igienizzanti per promuoverne l'utilizzo.
4. Sulle porte dei locali (aula insegnanti, laboratori, spogliatoi, servizi igienici, aula magna, auditorium) ci sarà un cartello con il numero massimo di persone che possono accedervi.

IGIENE PERSONALE

E' fondamentale l'igiene delle mani in tutte le seguenti situazioni:

1. Ingresso edificio scolastico per personale e utenti vari
2. Ingresso aule
3. Ingresso laboratori, mensa, spogliatoi e palestra
4. Ingresso uffici
5. Prima di accedere agli spazi esterni e al rientro
6. Prima e dopo l'utilizzo dei servizi igienici
7. Prima dell'utilizzo dei distributori di bevande e alimenti e/o consumo merenda.

RICAMBIO D'ARIA

Tutti gli ambienti saranno areati il più possibile, in particolare:

1. Occorre prevedere un ricambio d'aria di 5 minuti con apertura di tutte le finestre (aule, mensa, laboratori, uffici, spazi comuni) almeno ogni unità oraria e durante gli intervalli.
2. Le finestre dei bagni devono rimanere aperte per garantire un'adeguata areazione.
3. Garantire un ricambio d'aria continuo sia negli spogliatoi che nella palestra.

MONITORAGGIO DEI PRESENTI

1. Il referente Covid-19 (e suo sostituto) adeguatamente formato si interfacerà con il Dipartimento di Prevenzione.
2. Sarà stabilito con il Dipartimento di Prevenzione un protocollo per avvisare i genitori degli studenti con contatti stretti, evitando la diffusione di dati sensibili, nel rispetto della privacy.



ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. COBIANCHI"
Piazza Martiri di Tretego, 8 – 28921 VERBANIA (VB)

401563 –CF: 84000500037–CODICE MECCANOGRAFICO: VBIS00700V

www.cobianchi.it–MAIL: vbis00700v@istruzione.it–PEC: vbis00700v@pec.istruzione.it

CAPITOLO 3 - GESTIONE AULA

LAYOUT AULA

Per quanto riguarda la disposizione dei banchi è necessario tenere conto innanzitutto degli spostamenti degli alunni all'interno delle aule. I banchi sono disposti garantendo un distanziamento minimo di 1 metro da bocca a bocca tra gli studenti, secondo le ultime indicazioni del documento tecnico del CTS e un distanziamento di 2 metri tra l'insegnante alla cattedra e il primo banco.

CURA DEL BANCO E DEL MATERIALE DI PROPRIETÀ DEGLI ALUNNI

1. Nei sotto-banchi è fatto divieto di depositare rifiuti e fazzoletti utilizzati. Riporre libri e quaderni direttamente negli zaini al termine della lezione. È opportuno che gli studenti dispongano di gel igienizzanti personali, forniti dalle famiglie, per igienizzarsi le mani ogni volta che dovranno portare qualcosa al volto (ad esempio: soffiare il naso, mangiare, toccarsi gli occhi, indossare la mascherina).
2. Le giacche devono essere collocate sullo schienale della sedia.
3. È vietato lasciare a scuola il materiale didattico.

USO DEI LOCALI ESTERNI ALL'ISTITUTO SCOLASTICO

Qualora le attività didattiche siano realizzate in locali esterni all'Istituto Scolastico, gli Enti locali e/o titolari della locazione, devono certificare l'idoneità, in termini di sicurezza, dei locali stessi. Con specifica convenzione devono essere definite le responsabilità delle pulizie, della sorveglianza e dei piani di sicurezza.

CAPITOLO 4 - PAUSA DIDATTICA

1. All'interno di ogni ora di lezione è obbligatoria una pausa di almeno 5 minuti, per favorire il consumo di merende o l'uscita per i servizi
2. Divieto assoluto delle pizze all'interno della scuola

CAPITOLO 5 - SERVIZI IGIENICI

1. Saranno stabilite per ciascun antibagno il numero massimo di presenze contemporanee.
2. Non sarà precluso l'utilizzo dei servizi igienici durante l'orario di lezione, per ridurre il flusso durante le pause didattiche.
3. Gli antibagni saranno dotati di dispenser per sapone e di asciugamani di carta.



ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. COBIANCHI"
Piazza Martiri di Trarego, 8 – 28921 VERBANIA (VB)

401563 –CF: 84000500037–CODICE MECCANOGRAFICO: VBIS00700V

www.cobianchi.it–MAIL: vbis00700v@istruzione.it–PEC: vbis00700v@pec.istruzione.it

CAPITOLO 6 - PALESTRA E ATTIVITA' MOTORIE

In fase di definizione

CAPITOLO 7 - LABORATORI

LABORATORIO DI INFORMATICA E LABORATORIO LINGUISTICO

1. Garantire un distanziamento di almeno 1 metro da bocca a bocca.
2. Ogni studente deve utilizzare le proprie cuffie.

LABORATORIO CON POSTAZIONI ATTREZZATE (CHIMICO, MECCANICO, FISICA, ELETTRONICA /ELETTROTECNICA)

Nei laboratori e nelle aule attrezzate non è quasi mai possibile modificare il layout dei banchi o delle postazioni di lavoro, a causa dei vincoli imposti dalla posizione rigida di gran parte delle macchine e/o attrezzature e dei cablaggi tecnici (elettrici, pneumatici, gas, ecc.). Per tale motivo il principio del *distanziamento fisico* è rispettato valutando, caso per caso, il **numero massimo di allievi** che possono operare con continuità ad almeno 1 m di distanza l'uno dall'altro e considerando, sempre caso per caso, la possibilità che il personale (docente, ITP e tecnico di laboratorio) possa mantenere almeno 2 m di distanza dall'allievo più vicino, stando nella sua postazione fissa. Anche l'area dinamica di passaggio e di interazione all'interno del laboratorio dovrà avere una superficie adeguata, tale da garantire comunque e in ogni caso, il distanziamento di almeno 1 metro, anche in considerazione dello spazio di movimento.

Il personale può spostarsi, muoversi tra le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica (così come gli allievi stessi) e toccare le stesse superfici solo dopo aver disinfettato le mani.

È necessario:

1. Aerare frequentemente i laboratori
2. Organizzare l'attività di laboratorio in modo da consentire allo studente di provvedere, negli ultimi 5 minuti di attività, alla disinfezione della propria postazione di lavoro.
3. Non consentire l'uso promiscuo di camici, guanti e occhiali di sicurezza: l'allievo dovrà indossare DPI personali e portare a casa il camice al termine della lezione.

CAPITOLO 8 - SALA PROFESSORI

1. In base alle dimensioni e al numero di locali presenti, i docenti entrano nella loro aula solo per il deposito di verifiche all'interno dei cassetti o di materiale che non possa essere trasportato altrove. Giacche, libri o altro devono essere portati con sé durante gli spostamenti.
2. Si incoraggia l'uso delle versioni dei libri di testo digitali per i docenti.
3. Ogni aula docenti avrà sulla porta scritto il numero massimo di persone che possa contenere



ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. COBIANCHI"
Piazza Martiri di Trarego, 8 – 28921 VERBANIA (VB)

401563 –CF: 84000500037–CODICE MECCANOGRAFICO: VBIS00700V

www.cobianchi.it–MAIL: vbis00700v@istruzione.it–PEC: vbis00700v@pec.istruzione.it

CAPITOLO 9 - AULA MAGNA - AUDITORIUM

Al fine di garantire il distanziamento:

1. Saranno eliminate le sedie mobili in eccesso.
2. Saranno indicare con un cartello o con adesivi, in caso di sedie fisse, quelle che devono essere utilizzate.

CAPITOLO 10 - ASCENSORI

L'uso dell'ascensore è consentito limitatamente a una persona alla volta, nel caso in cui sia necessario accompagnare in ascensore una persona, può essere presente solo un accompagnatore.

CAPITOLO 11 - USCITE SCUOLA

1. Il deflusso sarà organizzato in funzione della disposizione delle aule rispetto alle uscite.
2. Tutte le uscite presenti saranno rese disponibili.
3. Durante il deflusso è obbligatorio indossare le mascherine.
4. E' vietato sostare nelle pertinenze scolastiche (studenti e personale docente e non docente).
5. Non è ammessa l'uscita dall'Istituto per chi non si avvale della Religione cattolica nelle ore diverse dalla prima e l'ultima di lezione.

CAPITOLO 12 - PROTOCOLLO PULIZIA

Sarà predisposto un cronoprogramma e un registro, regolarmente aggiornato, con le attività di pulizia ed igienizzazione definite.

Utilizzare i principi attivi per la pulizia ed igienizzazione suggeriti dagli Organismi nazionali:

- pulizia dei pavimenti con i normali prodotti in uso e successiva disinfezione (decontaminazione) con ipoclorito di sodio 0,1% (ad es. diluizione 1:50 se viene utilizzata la candeggina domestica a una concentrazione iniziale del 5%)
- pulizia dei piani di lavoro con i normali prodotti in uso e successiva disinfezione (decontaminazione) con etanolo almeno al 70%

Le suddette operazioni saranno condotte da personale provvisto di mascherina chirurgica (eventualmente integrata da visiera o occhiali in policarbonato), guanti monouso adatti a proteggere dai prodotti utilizzati e, se disponibile, camice monouso impermeabile a maniche lunghe.



ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. COBIANCHI"
Piazza Martiri di Trarego, 8 – 28921 VERBANIA (VB)

401563 –CF: 84000500037–CODICE MECCANOGRAFICO: VBIS00700V

www.cobianchi.it–MAIL: vbis00700v@istruzione.it–PEC: vbis00700v@pec.istruzione.it

AMBIENTI

1. Alla ripresa delle attività didattiche sarà effettuata una pulizia approfondita di tutti i locali.
2. Nella pulizia quotidiana si porrà particolare attenzione alle superfici più toccate, quali maniglie e barre di porte, finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, e di superfici, arredi e materiali scolastici utilizzati.

AULE

1. Sarà prevista la pulizia ed igienizzazione a fine giornata.
2. Per le maniglie di porte e finestre, che sono gli oggetti che più potrebbero veicolare i contagi, si prevederà un'igienizzazione ogni 2 ore.
3. Igienizzare cattedra e strumenti didattici ad ogni cambio insegnante.

SERVIZI IGIENICI

1. Sarà organizzata la pulizia ed igienizzazione al termine di ogni intervallo e a fine giornata.
2. Per i rubinetti e le maniglie dei bagni, che sono gli oggetti che più potrebbero veicolare i contagi, prevedere un'igienizzazione ogni 2 ore.

PALESTRA E SPOGLIATOI

1. Le sedute degli spogliatoi saranno igienizzate dopo il passaggio di ogni gruppo di studenti.
2. Sarà prevista l'igienizzazione delle attrezzature ad uso promiscuo ad ogni cambio gruppo.
3. Ci sarà la pulizia a fine giornata degli spogliatoi e della palestra.

LABORATORI

1. Prevedere ad ogni cambio di gruppo classe l'igienizzazione delle postazioni, anche a cura degli studenti.
2. Prevedere la pulizia degli ambienti a fine giornata.

UFFICI

1. Prevedere l'igienizzazione giornaliera delle postazioni a cura del personale (amministrativi).
2. Prevedere l'igienizzazione delle attrezzature ad uso promiscuo ogni 2 ore.
3. Prevedere la pulizia degli ambienti a fine giornata.

GEL IGIENIZZANTI

1. I prodotti saranno posizionati nei dispenser all'ingresso/vicinanze:
 - Dell'edificio scolastico
 - Delle aule
 - Dell'aula insegnanti e aula Magna
 - Dei servizi igienici
 - Della mensa
 - Della palestra e degli spogliatoi
 - Dei laboratori
 - Degli uffici
 - Dei distributori di bevande/alimenti



ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. COBIANCHI"
Piazza Martiri di Trarego, 8 – 28921 VERBANIA (VB)

401563 –CF: 84000500037–CODICE MECCANOGRAFICO: VBIS00700V

www.cobianchi.it–MAIL: vbis00700v@istruzione.it–PEC: vbis00700v@pec.istruzione.it

CAPITOLO 13 - DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

1. Tutto il personale deve indossare la mascherina chirurgica (o FFP2 obbligatoriamente senza valvola) per qualsiasi spostamento, negli spazi comuni e nei servizi igienici e ogniqualvolta il metro di distanza non sia garantito.
2. Gli studenti devono indossare la mascherina personale (chirurgica, in tessuto o FFP2 obbligatoriamente senza valvola) negli spazi esterni adiacenti le pertinenze scolastiche, durante tutti gli spostamenti, gli intervalli, nei servizi igienici, negli spogliatoi e ogniqualvolta il metro di distanza non sia garantito.
3. I manutentori/visitatori esterni devono indossare la mascherina personale per tutto il tempo di permanenza nell'edificio scolastico.
4. Gli insegnanti di sostegno che affiancano studenti con patologie gravi, per i quali c'è necessità di contenimento fisico dello studente o necessità di igiene di secrezioni, devono indossare mascherina FFP2, visiera protettiva, camice monouso e guanti.
5. Gli insegnanti di sostegno che affiancano studenti con patologie meno gravi, nel momento in cui non viene garantito il distanziamento di 2 metri e devono rimanere a fianco dello studente, devono indossare mascherina FFP2
6. Gli addetti al primo soccorso/misurazione della temperatura, all'atto dell'intervento, devono indossare mascherina FFP2, visiera protettiva, camice monouso e guanti.
7. Gli addetti antincendio, durante le procedure di evacuazione, devono indossare mascherina chirurgica.
8. I docenti ed assistenti tecnici di laboratorio devono indossare mascherina chirurgica / FFP2 e occhiali protettivi da valutare a seconda delle attività svolte in affiancamento allo studente

CAPITOLO 14 - INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEI LAVORATORI

1. Sarà prevista l'esposizione di cartelli informativi agli ingressi e in eventuali altri spazi.
2. Sarà pubblicato sul sito istituzionale il protocollo di sicurezza.
3. L'Informativa sarà distribuita a tutto il personale con ricevuta.
4. Aggiornamento formazione specifica e addestramento lavoratori di 2 ore.

CAPITOLO 15 - INFORMAZIONI SUL PROTOCOLLO PER ALUNNI E GENITORI

1. Comunicare le norme comportamentali tramite circolare e video esplicativo condiviso sul sito istituzionale e registro elettronico. Inoltre, i coordinatori di classe potrebbero organizzare incontri su piattaforma per illustrare le procedure.



ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. COBIANCHI"
Piazza Martiri di Tretego, 8 – 28921 VERBANIA (VB)

401563 –CF: 84000500037 –CODICE MECCANOGRAFICO: VBIS00700V

www.cobianchi.it –MAIL: vbis00700v@istruzione.it –PEC: vbis00700v@pec.istruzione.it

CAPITOLO 16 - GESTIONE CASI E FOCOLAI DA COVID-19

SINTOMI

Si riportano di seguito i sintomi più comuni di COVID-19: febbre (superiore a 37.5°C), brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea.

SCENARIO 1 - NEL CASO IN CUI UN ALUNNO PRESENTI UN AUMENTO DELLA TEMPERATURA CORPOREA AL DI SOPRA DI 37,5°C O UN SINTOMO COMPATIBILE CON COVID-19, IN AMBITO SCOLASTICO

1. L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
2. Il referente scolastico per COVID-19, o altro componente del personale scolastico, deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
3. Ospitare l'alunno in una stanza dedicata.
4. Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
5. Il soggetto non deve essere lasciato da solo, ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
6. Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno
7. Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
8. Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). I fazzoletti utilizzati dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
9. Pulire e disinfettare le superfici della stanza/area di isolamento e postazione in aula dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
10. I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
11. Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
12. Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
13. Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
14. Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi.

I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact-tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

15. Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
16. In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che lo studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

SCENARIO 2 - NEL CASO IN CUI UN ALUNNO PRESENTI UN AUMENTO DELLA TEMPERATURA CORPOREA AL DI SOPRA DI 37,5°C O UN SINTOMO COMPATIBILE CON COVID-19, PRESSO IL PROPRIO DOMICILIO

1. L'alunno deve restare a casa.
2. I genitori devono informare il PLS/MMG.
3. I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.
4. Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
5. Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
6. Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
7. Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato nello scenario 1.

SCENARIO 3 - NEL CASO IN CUI UN OPERATORE SCOLASTICO PRESENTI UN AUMENTO DELLA TEMPERATURA CORPOREA AL DI SOPRA DI 37,5°C O UN SINTOMO COMPATIBILE CON COVID-19, IN AMBITO SCOLASTICO

1. Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
2. Pulire e disinfettare le superfici di lavoro/postazioni dell'operatore.
3. Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
4. Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
5. Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
6. Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato nello scenario 1.
7. In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
8. Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

SCENARIO 4 - NEL CASO IN CUI UN OPERATORE SCOLASTICO PRESENTI UN AUMENTO DELLA TEMPERATURA CORPOREA AL DI SOPRA DI 37.5°C O UN SINTOMO COMPATIBILE CON COVID-19, AL PROPRIO DOMICILIO

1. L'operatore deve restare a casa.
2. Informare il MMG.
3. Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
4. Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
5. Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.
6. Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
7. Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato nello scenario 1.
8. In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
9. Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

NEL CASO DI UN NUMERO ELEVATO DI ASSENZE IN UNA CLASSE

1. Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.
2. Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

CATENA DI TRASMISSIONE NON NOTA

Qualora un alunno risultasse contatto stretto asintomatico di un caso di cui non è nota la catena di trasmissione, il DdP valuterà l'opportunità di effettuare un tampone contestualmente alla prescrizione della quarantena. Il tampone avrà lo scopo di verificare il ruolo dei minori asintomatici nella trasmissione del virus nella comunità.

ALUNNO O OPERATORE SCOLASTICO CONVIVENTE DI UN CASO

Si sottolinea che qualora un alunno o un operatore scolastico fosse convivente di un caso, esso, su valutazione del DdP, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di classe dell'alunno in quarantena), non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del DdP in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso.



ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. COBIANCHI"
Piazza Martiri di Trarego, 8 – 28921 VERBANIA (VB)

401563 –CF: 84000500037 –CODICE MECCANOGRAFICO: VBIS00700V

www.cobianchi.it –MAIL: vbis00700v@istruzione.it –PEC: vbis00700v@pec.istruzione.it

CAPITOLO 17 - GESTIONE CASO CONCLAMATO

EFFETTUARE UNA SANIFICAZIONE STRAORDINARIA DELLA SCUOLA

La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni, o meno, da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.

E' necessario:

1. Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
2. Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
3. Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
4. Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

COLLABORARE CON IL DDP

In presenza di casi confermati COVID-19, spetta al DdP della ASL competente territorialmente di occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contact-tracing (ricerca e gestione dei contatti). Per gli alunni ed il personale scolastico individuati come contatti stretti del caso confermato COVID-19 il DdP provvederà alla prescrizione della quarantena per i 14 giorni successivi all'ultima esposizione.

Per agevolare le attività di contact-tracing, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:

1. fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
2. fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
3. fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
4. indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
5. fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

ELEMENTI PER LA VALUTAZIONE DELLA QUARANTENA DEI CONTATTI STRETTI E DELLA CHIUSURA DI UNA PARTE O DELL'INTERA SCUOLA

La valutazione dello stato di contatto stretto è di competenza del DdP e le azioni sono intraprese dopo una valutazione della eventuale esposizione. Se un alunno/operatore scolastico risulta COVID-19 positivo, il DdP valuterà di prescrivere la quarantena a tutti gli studenti della stessa classe e agli eventuali operatori scolastici esposti che si configurino come contatti stretti. La chiusura di una scuola o parte della stessa dovrà essere valutata dal DdP in base al numero di casi confermati e di eventuali cluster e del livello di circolazione del virus all'interno della comunità. Un singolo caso confermato in una scuola non dovrebbe determinarne la chiusura soprattutto se la trasmissione nella comunità non è elevata. Inoltre, il DdP potrà prevedere l'invio



ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. COBIANCHI"
Piazza Martiri di Trarego, 8 – 28921 VERBANIA (VB)

401563 –CF: 84000500037–CODICE MECCANOGRAFICO: VBIS00700V

www.cobianchi.it–MAIL: vbis00700v@istruzione.it–PEC: vbis00700v@pec.istruzione.it

di unità mobili per l'esecuzione di test diagnostici presso la struttura scolastica in base alla necessità di definire eventuale circolazione del virus.

ALUNNO O OPERATORE SCOLASTICO CONTATTO STRETTO DI UN CONTATTO STRETTO DI UN CASO

Si sottolinea che, qualora un alunno o un operatore scolastico risultasse contatto stretto di un contatto stretto (ovvero nessun contatto diretto con il caso), non vi è alcuna precauzione da prendere, a meno che il contatto stretto del caso non risulti successivamente positivo ad eventuali test diagnostici disposti dal DdP e che quest'ultimo abbia accertato una possibile esposizione.

ALGORITMI DECISIONALI

In una prima fase, con circolazione limitata del virus, si potrà considerare un approccio individuale sui casi sospetti basata sulla loro individuazione in collaborazione tra PLS/MMG, scuola e DdP per mantenere un livello di rischio accettabile.

In caso di una aumentata circolazione del virus localmente o di sospetto tale, sarà necessario definire *trigger* di monitoraggio appropriati per attivare azioni di indagine/controllo. Ad esempio, potrebbe essere preso in considerazione un trigger indiretto come il numero di assenze in ambito scolastico che potrebbe rappresentare un elevato numero di studenti/staff ammalato.

CAPITOLO 18 – SORVEGLIANZA SANITARIA, LAVORATORI E STUDENTI CONSIDERATI SOGGETTI FRAGILI

Il Medico Competente collabora con il Dirigente Scolastico e il RLS per integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19. In particolare cura la sorveglianza sanitaria dei lavoratori rispettando le misure igieniche definite.

Nel caso di soggetti considerati fragili:

1. I lavoratori portatori di patologie pregresse che possano aggravare la situazione in caso di contagio, devono rapportarsi con il Medico di famiglia e solo successivamente con il Medico competente. In funzione della gravità della situazione dovrà essere formalizzata una procedura specifica.
2. Le famiglie devono segnalare alla scuola qualsiasi problematica di salute o di altro genere dello studente, al fine di poter permettere l'organizzazione dell'attività scolastica in sicurezza. Le specifiche situazioni degli alunni in condizione di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia. Particolare attenzione va posta agli studenti che non possono indossare la mascherina.

CAPITOLO 19 – SUPPORTO PSICOLOGICO

Per fronteggiare situazioni di stress emotivo saranno previste azioni di supporto psicologico per la gestione di sportelli di ascolto.



ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. COBIANCHI"
Piazza Martiri di Trarego, 8 – 28921 VERBANIA (VB)

401563 –CF: 84000500037–CODICE MECCANOGRAFICO: VBIS00700V

www.cobianchi.it–MAIL: vbis00700v@istruzione.it–PEC: vbis00700v@pec.istruzione.it

CAPITOLO 20 - GESTIONE VISITATORI ESTERNI

1. L'accesso ai visitatori sarà limitato ai casi di effettiva necessità, previa prenotazione e programmazione
2. Sarà previsto il registro dei visitatori, specificando cognome e nome, data e luogo di nascita, data, ora, motivo della visita e firma in entrata ed uscita.
3. Compilazione autocertificazione dello stato di salute.

CAPITOLO 21 - PROVE DI EVACUAZIONE

1. Al fine di contenere situazioni di assembramento le prove di evacuazione saranno suddivise per aree / gruppi.
2. La squadra di emergenza antincendio e primo soccorso effettuerà esercitazioni pratiche in momenti diversi dall'evacuazione, senza il coinvolgimento delle persone occupanti l'edificio, al fine di ridurre al minimo possibilità di assembramento/contagio.

CAPITOLO 22 – COSTITUZIONE COMMISSIONE

Sarà prevista la costituzione di una commissione atta a monitorare la corretta applicazione delle misure di contenimento.

ORE BUCHE DOCENTI

I docenti nelle ore libere potrebbero utilizzare alcune aule rimaste vuote. I docenti igienizzeranno la postazione utilizzata dopo averne usufruito, per evitare di impegnare il personale Ata in eventuale sorveglianza altrove.

RIFERIMENTI NORMATIVI

- Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del Covid 19 negli ambienti di lavoro del 24/04/20
- *“Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico”*, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020
- Documento per la pianificazione delle attività scolastiche educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020-2021, adottato con decreto del Ministro Prot. n. 39 del 26 giugno 2020;
- documento *“Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico”*, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020, (che si allega alla presente Intesa);
- Protocollo quadro *“Rientro in sicurezza”*, sottoscritto il 24 luglio 2020 dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e dalle Organizzazioni sindacali;
- Legge 77/2020 art. 83 in materia di *“Sorveglianza sanitaria eccezionale”* che resta in vigore fino alla data di cessazione dello stato di emergenza;
- Decreto Ministeriale n° 80 del 3 agosto 2020 relativo all'adozione del *“Documento di indirizzo per l'orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'Infanzia”*;
- Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del Covid 19 del 06/08/20



ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE "L. COBIANCHI"
Piazza Martiri di Trarego, 8 – 28921 VERBANIA (VB)

401563 –CF: 84000500037–CODICE MECCANOGRAFICO: VBIS00700V

www.cobianchi.it–MAIL: vbis00700v@istruzione.it–PEC: vbis00700v@pec.istruzione.it

- Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia (versione 21/08/2020)