

PTOF

Regolamento

Disciplinare

Sommario

Introduzione	3
TIPOLOGIE E PROCEDURE DEI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI.....	5
Provvedimenti a carico dei singoli individui	5
Provvedimenti a carico della classe intera	7
TABELLA DI RIFERIMENTO INFRAZIONI e RELATIVE SANZIONI.....	8

Introduzione

“La Scuola è una comunità di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale informata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni”.

Nella stesura del presente Regolamento si è fatto esplicito riferimento ai numerosi documenti redatti dal Ministero della P.I. in questi anni con particolare attenzione al DPR 249/98 e DPR 2357/2007 relativi al Patto di corresponsabilità, alla Circ. U.S.R. Piemonte del 8.03.12 n. 138 relativa alla Responsabilità Disciplinare degli studenti non ch  alla Circ. Reg. n.13 del 12.01.12 sui *Percorsi alternativi alle sanzioni disciplinari*.

“Le sanzioni sono sempre temporanee, proporzionali alla infrazione disciplinare e ispirate, per quanto possibile, al principio della riparazione del danno” art.4 comma 5 D.P.R. 249. Il Regolamento   stato integrato con le indicazioni di comportamento imposte dall'emergenza sanitaria dovuta al SARS-CoV-2.

Il presente Regolamento Disciplinare trova applicazione per tutti i comportamenti contrari alle norme disciplinari di questo Istituto Scolastico, commessi da alunni regolarmente iscritti e frequentanti questa Scuola, avvenuti:

- negli spazi ove l'Istituzione Scolastica ha l'obbligo e la responsabilit  delle sorveglianza;
- negli spazi esterni durante iniziative didattiche promosse dalla scuola stessa;
- nelle piattaforme virtuali di incontro o in Aule virtuali quando in esse si configurano atti di *Cyberbullismo* (attacchi offensivi attuati mediante gli strumenti della rete) verso qualche membro della Scuola, con ricadute negative sul clima delle classi.

Definizioni

Ammonizione

Con *Ammonizione* si intende un formale richiamo, verbale o scritto, teso a lasciare memoria di un atteggiamento o comportamento contrario alle norme disciplinari vigenti all'interno dell'Istituzione scolastica o, pi  in generale, che stanno alla base della normale convivenza nella comunit  sociale.

Sospensione dalle attivit  scolastiche

Con Sospensione dalle attivit  scolastiche si intende il divieto di frequentare le lezioni curricolari e comporta il conseguente divieto di accedere all'Istituto stesso per un periodo variabile, in via ordinaria, da uno a quindici giorni ed, in via straordinaria, per pi  di quindici giorni.

Alternativa alla “sospensione dalle attività scolastiche”

Con Alternativa alla Sospensione dalle attività scolastiche si intende un provvedimento che, assunto in accordo alla famiglia e all'interessato, sostituisce “l'allontanamento dell'allievo dalla scuola” con l'obbligo di frequenza, in orario extracurricolare, presso Enti ed Associazioni di Volontariato (ufficialmente autorizzate dal MPI) o presso lo stesso Istituto Scolastico *in Attività formative socialmente utili* (Allegato C).

Organo di Garanzia interno

L'Organo di Garanzia Interno è preposto all'analisi dei ricorsi contro provvedimenti disciplinari a carico di studenti dell'Istituto. E' composto da un rappresentante dei genitori, degli studenti, dei docenti (eletti annualmente dal Consiglio di Istituto) ed è presieduto dal Dirigente Scolastico.

Le sue deliberazioni sono valide se l'Organo di Garanzia è perfetto.

In caso di parità dei voti, assume doppio valore il voto del Dirigente scolastico.

Non è consentita l'astensione, che però diventa obbligatoria per i membri dell'Organo di Garanzia Interno eventualmente destinatari del provvedimento impugnato.

Il ricorso deve essere presentato entro 15 giorni dalla notifica del provvedimento (Allegato D). La decisione dell'Organo di Garanzia Interno deve essere assunta entro 10 giorni dalla ricezione del ricorso. Tale delibera va tempestivamente notificata ai ricorrenti

Patto di corresponsabilità

Il *Patto di corresponsabilità* è un contratto stipulato all'inizio di ogni anno scolastico tra Istituzione Scolastica e Utente e sottoscritto dal Dirigente Scolastico (come legale rappresentante dell'Istituto) dallo Studente e dal Genitore, in cui ogni componente si impegna formalmente all'assunzione di massima responsabilità nel rispetto dei Diritti-Doveri nel rapporto tra istituzione Scolastica e Utente e delle regole di comportamento, giustizia, collaborazione, lealtà e trasparenza vigenti all'interno della struttura scolastica. E' un documento specifico.

Provvedimenti a carico dei singoli individui

a) Per comportamenti scorretti di lieve o media entità nei confronti dell'attività scolastica, dei compagni o del personale scolastico

1. Ammonizione verbale

Non necessita di alcuna traccia formale sul registro elettronico.

2. Ammonizione scritta

Occorre traccia formale sul registro elettronico di classe (in NOTE DISCIPLINARI) con indicazione del codice numerico della tipologia dell'infrazione ed una sintetica motivazione come riportate nella *Tabella di riferimento infrazioni e relative sanzioni*.

Comporta memoria formale ai fini dell'attribuzione del voto di condotta.

b) Per comportamenti scorretti di elevata entità nei confronti dei compagni, del personale scolastico, dei beni comuni o dell'attività scolastica in genere

1. Sospensione dalle attività scolastiche per somma di ammonizioni scritte tese a stigmatizzare i comportamenti di lieve o media gravità

Ammonizioni multiple: l'alunno è stato oggetto di tre ammonizioni scritte strettamente disciplinari inflitte da almeno due Docenti diversi nell'arco temporale di 60 giorni e riportate nel Registro Elettronico nella sezione Note Disciplinari.

PROCEDURA

L'alunno e i suoi genitori vengono convocati e, alla presenza del Coordinatore di classe coadiuvato, eventualmente, dal Dirigente o dal Docente Vicario, si ricercano i motivi che stanno alla base di tali comportamenti indisciplinati e si ribadiscono le condizioni a cui l'alunno dovrà necessariamente attenersi in futuro per non incorrere in pesanti provvedimenti disciplinari;

In presenza di una ulteriore ammonizione scritta strettamente disciplinare nell'arco temporale di altri 30 giorni si avvierà per l'alunno la normale procedura per la Sospensione dall'attività didattica.

2. Sospensione dalle attività scolastiche per singole ammonizioni scritte tese a stigmatizzare i comportamenti di elevata gravità

Ammonizione grave: l'alunno è stato oggetto di una ammonizione scritta strettamente disciplinare di elevata gravità riportata nel Registro Elettronico nella sezione Note Disciplinari.

Fase preliminare

L'avvio del procedimento disciplinare deve essere comunicato alla famiglia dell'alunno interessato attraverso notifica scritta. La famiglia deve essere avvisata della possibilità di esercitare il proprio diritto alla difesa attraverso memoria scritta (da far pervenire all'Istituto entro il giorno antecedente della convocazione del Consiglio di classe) o colloquio con il Docente responsabile del procedimento.

Alla famiglia deve essere comunicato il nome del responsabile del procedimento che curerà la fase istruttoria (Allegato A).

Fase istruttoria

Devono essere raccolti tutti gli elementi volti ad appurare la dinamica dei fatti e le responsabilità dell'evento. Deve essere convocato un Consiglio di classe completo di tutte le sue componenti. Nel caso che il Docente Responsabile del procedimento ritenga necessaria, per la definizione dei fatti, la presenza dell'alunno o degli alunni individuati come responsabili e dei loro genitori, costoro potranno essere convocati e partecipare al Consiglio per intervenire a propria difesa.

Fase decisoria

Il Consiglio di Classe, con il voto della sola componente Docenti, deve, all'unanimità o a maggioranza dei presenti, deliberare l'irrogazione o meno della sanzione della sospensione e la sua entità. Nel caso in cui il Consiglio di Classe si esprima a favore di una sospensione superiore ai 15 giorni, la deliberazione verrà considerata come proposta rivolta al Consiglio di Istituto, organo competente per l'irrogazione della sospensione di durata superiore a tale limite.

Fase integrativa dell'efficacia

L'atto di irrogazione della sanzione, redatto dal Dirigente Scolastico o dal responsabile del procedimento da Lui delegato, deve essere tempestivamente notificato per iscritto all'interessato e alla sua famiglia (Allegato B), informandoli della possibilità di fare ricorso contro la sanzione, entro 15 giorni dalla notifica, all'Organo di Garanzia Interno (allegato D).

La sanzione può essere attuata immediatamente dopo la notifica.

Provvedimenti a carico della classe intera

Per comportamenti scorretti di elevata entità nei confronti dei compagni, del personale scolastico, dei beni comuni o dell'attività scolastica in genere

1. Sospensione dalla partecipazione a specifiche attività scolastiche complementari

Necessita di traccia formale sul registro elettronico di classe con indicazione (in NOTE DISCIPLINARI) della motivazione per esteso del provvedimento.

Necessita di traccia formale sul registro dei verbali della classe da apporsi nella successiva riunione del Consiglio.

2. Sanzione di "addebito" per deterioramento o sottrazione dei beni comuni

Necessita di traccia formale sul registro elettronico di classe con indicazione (in NOTE DISCIPLINARI) della motivazione per esteso del provvedimento.

Necessita di informazione alle famiglie mediante gli appositi moduli di addebito.

Necessita di traccia formale sul registro dei verbali della classe da apporsi nella successiva riunione del Consiglio.

TABELLA DI RIFERIMENTO INFRAZIONI e RELATIVE SANZIONI

Codice	Infrazione	Sanzione (da graduare in base alla gravità dell'infrazione)
1	Atti contro beni comuni: • incuria (disordine, abbandono di sporcizia, mancata effettuazione della raccolta differenziata),	<ul style="list-style-type: none"> • ammonizione verbale • annotazione scritta sul registro elettronico • obbligo di pulizia della classe; • sospensione dell'intervallo con obbligo a restare in classe (uno o più giorni); • sospensione dell'utilizzo della classe durante la pausa mensa (uno o più giorni)
2	Atti contro il patrimonio: • danneggiamento, atti vandalici, • furto. • manomissione, sottrazione, distruzione di atti amministrativi.	<ul style="list-style-type: none"> • ammonizione verbale • annotazione scritta sul registro elettronico • comunicazione verbale alla famiglia • sospensione sino a 15 giorni • risarcimento del danno secondo le procedure amministrative di Legge
3	Atti contro le persone: • denigrazioni, ingiurie, diffamazioni, minacce dirette o indirette anche mediante Social Network • violenza, percosse, lesioni, • condotte integranti atti di bullismo.	<ul style="list-style-type: none"> • ammonizione verbale • annotazione scritta sul registro elettronico • comunicazione verbale alla famiglia • sospensione sino a 15 giorni • sospensione superiore ai 15 giorni • denuncia all'Autorità Giudiziaria
4	Atti che turbano il regolare svolgimento delle lezioni: • disturbo dello svolgimento delle lezioni (chiacchiere, versacci, lancio di oggetti, uso di cellulari o similari) • assenze, ritardi, NON giustificati nei tempi prefissati • allontanamenti dalla classe non giustificati e tardivi rientri in classe dopo le pause	<ul style="list-style-type: none"> • ammonizione verbale • annotazione scritta sul registro elettronico • sospensione sino a 5 giorni

5	Atti che mettono a rischio il dovere della Scuola di salvaguardia dell'utenza: • Uscite dall'Istituto Scolastico NON autorizzate	<ul style="list-style-type: none"> • annotazione scritta sul registro elettronico • comunicazione immediata verbale alla famiglia • sospensione sino a 7 giorni
6	Atti contrari al corretto svolgimento dell'attività didattica: Copiatura, nelle diverse forme possibili, durante lo svolgimento delle prove; Mancanza di lealtà nel rispetto degli accordi presi con i Docenti con scarso senso della responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • ammonizione verbale • annotazione scritta sul registro elettronico • comunicazione verbale alla famiglia
7	Mancato rispetto della normativa e degli ordini impartiti in materia di sicurezza sul lavoro.	<ul style="list-style-type: none"> • ammonizione verbale • annotazione scritta sul registro elettronico • comunicazione verbale alla famiglia • sospensione sino a 10 giorni
8	Mancato rispetto del divieto di fumo all'interno dell'Istituto o negli spazi esterni di pertinenza della Scuola.	<ul style="list-style-type: none"> • annotazione scritta sul registro elettronico • comunicazione verbale alla famiglia • sospensione fino a 3 giorni • irrogazione della multa prevista a norma di Legge vigente
9	Atti diretti al consumo o allo spaccio di sostanze alcoliche o stupefacenti.	<ul style="list-style-type: none"> • annotazione scritta sul registro elettronico di classe • Immediata comunicazione verbale alla famiglia • sospensione sino a 15 giorni • sospensione superiore ai 15 giorni • denuncia all'Autorità Giudiziaria
10	Uso non autorizzato del cellulare o della rete di Istituto durante le ore di lezione.	<ul style="list-style-type: none"> • annotazione scritta sul registro elettronico di classe • sospensione sino a 15 giorni in caso di foto o riprese non autorizzate
11	Mancata osservazione delle norme di comportamento previste per il contenimento della diffusione di Covid 19 (uso della mascherina, utilizzo di gel igienizzante, rispetto degli ingressi in entrata e in uscita e in generale tutti i comportamenti riportati sul Protocollo di Sicurezza).	<ul style="list-style-type: none"> • ammonizione verbale • annotazione scritta sul registro elettronico • comunicazione verbale alla famiglia • sospensione sino a 10 giorni

12	Atti che disturbano il regolare svolgimento delle lezioni in DDI e in generale mancata osservazione delle regole riportate nel Regolamento disciplinare per la DDI qui allegato.	<ul style="list-style-type: none"> • ammonizione verbale • annotazione scritta sul registro elettronico • comunicazione verbale alla famiglia • sospensione sino a 5 giorni
----	--	---

L'annotazione sul registro elettronico dovrà riportare il codice indicante la tipologia di infrazione compiuta dall'alunno ai sensi della *Tabella di riferimento infrazioni e relative sanzioni* sopra esposta.

Nel graduare la sanzione andranno presi in considerazione i seguenti elementi:

- intenzionalità o meno della condotta
- premeditazione
- insensibilità a precedenti richiami, recidiva
- provocazione
- ravvedimento.

Il Consiglio di classe potrà irrogare quali sanzioni accessorie:

1. l'esclusione dalla partecipazione a gite di istruzione e da ogni altra forma di iniziativa volta ad ampliare l'offerta formativa;
2. lo svolgimento di compiti volti a stimolare un percorso di recupero educativo diretto al rafforzamento del senso di responsabilità dell'alunno.

La sanzione della sospensione potrà essere affiancata o sostituita, qualora il Consiglio di classe lo ritenesse opportuno e previo consenso da parte della famiglia dell'alunno interessato (Allegato C) da un momento educativo e correttivo organizzato all'interno dell'Istituto oppure da un percorso di recupero svolto presso organizzazioni di volontariato che abbiano stipulato con l'Istituto un'apposita convenzione. **(Del. n. 30/04 2018Cdl)**

Qualora la maggioranza della classe dimostri comportamenti reiteratamente inadeguati, nei quali si ravvisi una responsabilità collettiva, il Consiglio di Classe potrà irrogare la seguente sanzione:

- revoca, per l'intera classe, della partecipazione ai viaggi o visite di istruzione a suo tempo inserite nel *Piano annuale progetti, viaggi, uscite*.

REGOLAMENTO PER LA DDI

1. INTEGRAZIONE REGOLAMENTO DI ISTITUTO: REGOLE FONDAMENTALI PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Come da mandato della riunione tenutasi mercoledì 15 aprile 2020, il dirigente scolastico indica con il seguente regolamento le norme a cui gli studenti dovranno rigorosamente attenersi nel corso delle attività di didattica a distanza.

ART. 1 Custodire in un luogo sicuro la password ed i codici con cui si accede all'attività di didattica a distanza e non divulgarli a nessuno per alcun motivo.

ART. 2 Non condividere il link del collegamento con nessuna persona estranea al gruppo classe.

ART. 3 Verificare quotidianamente l'agenda del registro elettronico.

ART. 4 Al primo appuntamento in presenza della giornata accedere alla piattaforma con 5 minuti di anticipo, in modo da risolvere eventuali problemi tecnici.

ART. 5 Chiudere tutte le altre applicazioni durante le lezioni, tranne quelli inerenti alla didattica indicate dal docente.

ART. 6 Se non utilizzato per il collegamento, spegnere il cellulare durante le lezioni.

ART. 7 Collegarsi alla piattaforma didattica con il proprio nome e cognome evitando pseudonimi o sigle.

ART. 8 Se lo studente si accorge di avere problemi nel collegamento, deve segnalarli immediatamente al docente (meglio se all'inizio dell'ora).

ART. 9 Non registrare la lezione "live" se non con l'assenso del docente.

ART. 10 Dopo essersi collegato, ovvero aver risposto all'appello, lo studente per allontanarsi dovrà segnalarlo attraverso la chat.

ART. 11 Rispettare sempre le indicazioni del docente.

ART. 12 Il Docente disattiverà il microfono a tutti, ogni alunno può intervenire, in modo appropriato, riattivando il microfono. Alla fine dell'intervento l'alunno deve disattivare nuovamente il microfono.

ART.13 Svolgere le verifiche con lealtà senza utilizzare aiuti da parte dei compagni o di altre persone.

ART. 14 Durante le interrogazioni tenere accesa la webcam del computer, del cellulare o del tablet.

ART. 15 Durante le lezioni mantenere un tono di voce basso ed essere cortesi negli interventi.

ART. 16 Evitare inquadrature diverse dal volto.

ART. 17 Vestire in maniera appropriata, anche se si segue da casa, con il dovuto rispetto per i docenti ed i compagni di classe.

ART. 18 Durante le lezioni sincrone evitare di pranzare o fare colazione.

Approvato dal Collegio dei Docenti in data 23 ottobre 2020 e dal Consiglio di Istituto nella seduta del 29 ottobre 2020 delibera 19/06 ed entra in immediata attuazione.

NOTIFICA ALLA FAMIGLIA DELL'AVVIO DI UN PROCEDIMENTO DISCIPLINARE

(Allegato A)

Alla famiglia dell'alunno/a _____
classe _____

Prot. n. _____
Data _____

Con la presente si comunica l'avvio di un procedimento disciplinare nei confronti dell'alunno/a _____ per comportamenti palesemente in contrasto con le disposizioni contenute nel Regolamento Disciplinare vigente, che possono essere così riassunti:

Il responsabile dell'istruttoria che curerà la fase istruttoria è il prof/ la prof.ssa _____ docente di _____

La famiglia ha la possibilità di esercitare il proprio diritto alla difesa attraverso testimonianze, memorie scritte (da far pervenire all'Istituto entro il giorno antecedente della convocazione del Consiglio di classe) o tramite un colloquio con il Responsabile dell'istruttoria o con il Dirigente Scolastico.

Il Consiglio di classe in cui verrà dibattuto il provvedimento è fissato per il giorno _____ ore _____

La famiglia e/o l'interessato potranno partecipare, previo preavviso e con diritto di parola, alla fase istruttoria nella prima parte del Consiglio di classe¹.

Verbania, li _____

Il Docente Responsabile dell'Istruttoria

Il Dirigente Scolastico

¹ Il Docente Responsabile dell'Istruttoria può decidere se lasciare o meno questo paragrafo.

NOTIFICA ALLA FAMIGLIA DELLA DELIBERAZIONE DI UN PROCEDIMENTO DISCIPLINARE
(Allegato B)

Alla famiglia dell'alunno/a _____
classe _____

Prot. n. _____
Data _____

Con la presente si comunica che il Consiglio della classe _____ riunitosi, completo in ogni sua componente, in data _____ ha deliberato all'unanimità / a maggioranza per l'alunno/a _____

la Sospensione dalle Attività Scolastiche per giorni ____ (_____) dal ____ al _____

per comportamenti palesemente in contrasto con le disposizioni contenute nel Regolamento Disciplinare vigente, che possono essere così riassunti:

La famiglia, se in possesso di elementi nuovi che potrebbero invalidare la decisione, potrà presentare ricorso all'Organo di Garanzia contro tale provvedimento entro 15 giorni.

La famiglia potrà presentare richiesta al Dirigente Scolastico di Attività Alternativa alla Sospensione dalle attività didattiche se l'interessato dichiara la propria disponibilità².

Verbania, li _____

Il Docente Responsabile dell'Istruttoria

Il Dirigente Scolastico

² Il Consiglio di classe può decidere se lasciare o meno questo paragrafo.

LETTERA DI ADESIONE ALLE ATTIVITÀ ALTERNATIVE ALLA SOSPENSIONE

(Allegato C)

Al Dirigente Scolastico

I.I.S. "L.Cobianchi"

Verbania

__l__ sottoscritt_ _____
genitore³ dell'alunno/a _____ della classe _____
di questo Istituto Scolastico, preso atto del provvedimento di "Sospensione dalle Attività Scolastiche" per
giorni n. _____ come da Vostra comunicazione prot. n. _____ del _____ inflitto dal
Consiglio di Classe a mio figlio/a per comportamenti palesemente in contrasto con le disposizioni contenute
nel Regolamento Disciplinare vigente,

CHIEDE

che possa svolgere, in sostituzione TOTALE/PARZIALE alla sospensione, **Attività formative socialmente
utili** presso Enti ed Associazioni di volontariato o presso l'Istituto Scolastico stesso, in orari aggiuntivi extra
curricolari e

DICHIARA

che il proprio figlio/a è favorevole all'alternativa.

Il Sottoscritto autorizza l'Istituto Scolastico a trasmettere il nominativo del proprio figlio/a al Centro Servizi
per il Volontariato "Solidarietà e sussidiarietà" della Provincia del VCO che, su incarico dell'Ufficio Scolastico
Regionale della Regione Piemonte, gestirà concretamente il percorso alternativo.

_____, li _____

Firma del genitore¹

³ Genitore o detentore della responsabilità genitoriale

RICORSO ALL'ORGANO DI GARANZIA

(Allegato D)

Al Presidente dell'Organo di Garanzia

I.I.S. "L.Cobianchi"

Verbania

__I__ sottoscritt_ _____
genitore⁴ dell'alunno/a _____ della classe _____
di questo Istituto Scolastico, preso atto del provvedimento di "Sospensione dalle Attività Scolastiche" per
giorni n. _____ come da Vostra comunicazione prot. n. _____ del _____ deliberato dal
Consiglio di classe a mio figlio/a per comportamenti palesemente in contrasto con le disposizioni contenute
nel Regolamento Disciplinare vigente,

INOLTRA RICORSO A QUESTO ORGANO DI GARANZIA

ritenendo la sanzione non consona all'infrazione contestata per i seguenti motivi:

allega le seguenti documentazioni:

e resta in attesa di riscontro nei tempi previsti dalla normativa.

_____, li _____

Firma del genitore¹

⁴ Genitore o detentore della responsabilità genitoriale